



PEDOMAN TEKNIS PELAKSANAAN SISTEM KREDIT PRESTASI (SKP)



**DIREKTORAT AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA
SURABAYA**

PEDOMAN TEKNIS PELAKSANAAN SISTEM KREDIT PRESTASI (SKP)



BIDANG KEMAHASISWAAN

UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SURABAYA



**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SURABAYA
NOMOR: 103/UNUSA/Adm-SK/VIII/2017**

**TENTANG
PEDOMAN TEKNIS PELAKSANAAN SISTEM KREDIT PRESTASI (SKP)**

Bismillahirrahmanirrahim

REKTOR UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SURABAYA,

- Menimbang** :
1. Bahwa dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Unusa, perlu ditunjang dengan kegiatan dalam bidang kemahasiswaan
 2. Bahwa untuk meningkatkan motivasi mahasiswa Keikutsertaan pada kegiatan kemahasiswaan, perlu adanya pengakuan dilakukan penyempuraan kegiatan kemahasiswaan tersebut.
 3. Bahwa untuk pengakuan sebagaimana butir 1 dan 2, perlu diterbitkan pedoman teknis pelaksanaan Sistem Kredit Prestasi (SKP)
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 2. Undang-undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 3. Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
 4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No.265/E/O/2013 tentang : Perubahan bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) YARSI Surabaya yang diselenggarakan oleh Yayasan Rumah Sakit Islam Surabaya menjadi Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya Yayasan Rumah Sakit Islam Surabaya.
 5. SK YARSIS Nomor : 134/87/107/A.SK/Yarsis/VIII-1998 tentang Otonomi lembaga-lembaga di Lingkungan Yayasan RS. Islam Surabaya
 6. SK YARSIS Nomor : 28/A.SK/Yarsis/II/2016, tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Unusa.
 7. Kalender Akademik Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya tahun 2017/2018

MEMUTUSKAN

- Menetapkan**
- Pertama : Pedoman Teknis Pelaksanaan Sistem Kredit Prestasi (SKP)
- Kedua : Sehubungan dengan diterbitkannya Surat Keputusan Rektor ini, maka SK Rektor No. 107/UNUSA/Adm-SK/VIII/2015, tentang Pedoman Teknis Pelaksanaan SKP tidak berlaku
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan atau kekurangan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surabaya
Tanggal : 7 Agustus 2017
Rektor


Prof. Dr. Ir. Achmad Jazidie, M.Eng.

BAB

1

PENDAHULUAN

Universitas NU Surabaya (UNUSA) sesuai dengan visi dan misinya memandang perlu untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas dan dapat memenuhi harapan masyarakat, baik dalam kompetensi *hard skills* maupun *soft skills*.

Pemberlakuan Sistem Kredit Prestasi (SKP) bertujuan; (a) Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan kemahasiswaan (b) Meningkatkan kemampuan kepemimpinan, kerjasama dan komunikasi mahasiswa; (c) Memberikan pengakuan dan atau penghargaan terhadap aktifitas pembelajaran dan prestasi mahasiswa diluar kegiatan kurikuler; (d) Mengetahui semua aktifitas yang pernah diikuti dan semua prestasi yang pernah diperoleh setiap mahasiswa selama menempuh pendidikan di Universitas NU Surabaya (e) Menyediakan dokumen yang disertai bukti-bukti otentik tentang segala aktifitas dan semua prestasi tersebut yang penting bagi pemangku kepentingan ketika memasuki dunia kerja.(f) Meningkatkan kreatifitas berfikir mahasiswa

Dalam rangka pemberlakuan SKP tersebut diperlukan pedoman pelaksanaan SKP yang mengatur kegiatan mahasiswa dalam meningkatkan kemampuan *softskills* melalui kegiatan ekstrakurikuler dan non kurikuler, untuk; (a) Memberi panduan dalam melakukan kegiatan ekstrakurikuler dan non kurikuler; (b) Memberi panduan dalam penilaian kegiatan ekstrakurikuler dan non kurikuler dari mahasiswa, (c) Menetapkan besaran Satuan Kredit Prestasi (SKP) bagi setiap mahasiswa.

BAB

2

SISTEM PENYELENGGARAAN KEGIATAN MAHASISWA

2.1 VISI UNIVERSITAS NU SURABAYA

Menjadi lembaga pendidikan tinggi yang terkemuka, unggul dan profesional dalam Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS), berjiwa wira usaha serta berjati diri Islami

2.2 MISI UNIVERSITAS NU SURABAYA

1. Melaksanakan manajemen yang profesional dalam mengelola Universitas yang berlandaskan kaidah Islami.
2. Melaksanakan pendidikan akademik, profesi, dan vokasi berdasarkan sumber daya dan atmosfer yang kompetitif untuk memacu keinginan belajar, berpikir analitis, kritis, dan inovatif.
3. Melaksanakan Penelitian di berbagai bidang keilmuan melalui pemberdayaan Sivitas Akademika dan Mitra Kerja untuk mendapatkan inovasi dan keuntungan yang bermanfaat bagi IPTEKS.
4. Melaksanakan Pengabdian pada Masyarakat di berbagai bidang keilmuan melalui pemberdayaan Sivitas Akademika dan Mitra Kerja untuk mendapatkan inovasi dan keuntungan yang bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat.
5. Mengembangkan sumber daya manusia profesional yang mampu menguasai dan menerapkan IPTEKS untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat madani dengan pola pikir, sikap, dan tindak tanduk sebagai seorang profesional yang memiliki integritas dan jati diri Islami.

2.3 KEBIJAKAN POLA PENGEMBANGAN KEMAHASISWAAN UNUSA

Pendidikan tinggi bertujuan untuk; (1) Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan/atau memperkaya khasanah ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian; dan (2) Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional. Paradigma baru dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi adalah menekankan pada kemampuan mengembangkan daya saing bangsa serta kemampuan menerapkan otonomi dengan transparansi dan akuntabilitas sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik. Pada era globalisasi lembaga pendidikan tinggi harus mampu menjadi pencipta IPTEK, perencana strategis dengan pendekatan daya saing komperatif dan kompetitif.

Mahasiswa sebagai generasi muda memiliki potensi untuk senantiasa mengembangkan pemikiran dan sikap kritis, dinamis dan idealis. Sebagai aset nasional perlu diberi peluang seluas-luasnya untuk mengaktualisasikan diri agar dapat berkembang menjadi manusia yang cerdas, berwawasan luas, terampil, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, beriman, dan bertaqwa, serta memiliki tanggung jawab keilmuan, yang tinggi dalam pengabdian kepada masyarakat, bangsa dan negara Indonesia. Oleh karena itu mahasiswa diharapkan tidak hanya menekuni dalam bidang ilmunya saja (*hardskill*) akan tetapi juga beraktifitas untuk mengembangkan kemampuan *softskill* dan cinta almamater.

Universitas NU Surabaya berkewajiban mengembangkan dan memfasilitasi tidak saja kegiatan intrakurikuler, ko-kurikuler tetapi juga kegiatan ekstrakurikuler dan non kurikuler untuk mewujudkan Universitas NU Surabaya yang Unggul Dan Islami. Orientasi aktifitas kemahasiswaan UNUSA, yaitu ; (1) Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan; (2) Tercapainya prestasi program kemahasiswaan di tingkat lokal, regional, nasional dan internasional; 3) Terbangunnya organisasi kemahasiswaan yang mantap, kondusif untuk pengembangan jiwa kepemimpinan; serta (4) Terjaminnya kesejahteraan mahasiswa secara menyeluruh dan berkeadilan. Ini berarti segenap kegiatan pengembangan kemahasiswaan seperti Bidang kegiatan organisasi dan kepemimpinan, bidang kegiatan minat, bakat dan kegemaran, bidang kegiatan penalaran dan keilmuan, bidang kegiatan kepedulian sosial serta bidang kegiatan lain hendaknya diorientasikan untuk mencapai Visi UNUSA. Serangkaian kegiatan terstruktur yang diselenggarakan bidang Kemahasiswaan UNUSA bertujuan membantu memberi wawasan cinta almamater serta kemampuan *softskill* kepada mahasiswa sehingga lulusan UNUSA menjadi lulusan berwawasan, dapat bekerja dalam tim, penuh inisiatif, kreatif, inovatif, mandiri, bekerja secara cermat, semangat, penuh tanggung jawab, bermoral, gigih dan penuh percaya diri serta berkarakter Islami.

Sebagai upaya untuk memberikan apresiasi bagi mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan kemahasiswaan akan diberikan transkrip berisi nilai kredit prestasi. Nilai kredit prestasi dinyatakan dalam **Satuan Kredit Prestasi (SKP)**.

2.4 FASILITAS KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Untuk melaksanakan SKP, tersedia prasarana dan sarana yang terletak di kampus

1. Ruang Kuliah
2. Ruang Laboratorium/praktikum
3. Perpustakaan
4. Aula
5. Lapangan Olahraga (LOR) Basket, Futsal , Volley;
6. Koperasi mahasiswa
7. Balai Pengobatan dan Rumah Bersalin
8. Musholla
9. *Rest Area* (Gazebo)
10. Pujasera
11. Jaringan internet (Wifi)
12. Studio Pembelajaran

2.5 PROGRAM KEGIATAN KEMAHASISWAAN DAN SISTEM KREDIT PRESTASI

2.5.1 Program Kegiatan Kemahasiswaan

Kegiatan kemahasiswaan UNUSA adalah segala aktifitas ekstrakurikuler dan non kurikuler yang memperoleh izin dari Rektor, wakil Rektor, Dekan dilingkungan UNUSA, atau pejabat yang diberi wewenang oleh Rektor UNUSA, serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, norma agama dan norma kesusilaan. Kegiatan ekstrakurikuler dan non kurikuler dimaksud meliputi kegiatan dalam bidang kegiatan organisasi dan kepemimpinan, bidang kegiatan minat, bakat dan kegemaran, bidang kegiatan penalaran dan keilmuan, bidang kegiatan kepedulian sosial serta bidang kegiatan lain. Organisasi kemahasiswaan (ORMAWA) UNUSA adalah organisasi mahasiswa yang dibentuk dari, oleh, dan untuk mahasiswa pada tingkat Universitas, Fakultas maupun Jurusan yang telah disetujui Rektor UNUSA yang merupakan wahana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan perguruan tinggi.

2.5.2 Sistem Kegiatan Kemahasiswaan

Sistem kegiatan kemahasiswaan dilaksanakan dengan Sistem Kredit Prestasi. Materi kegiatan yang dapat diikuti mahasiswa meliputi; Bidang kegiatan organisasi dan kepemimpinan; Bidang kegiatan minat bakat dan kegemaran; Bidang kegiatan penalaran dan keilmuan, Bidang kegiatan kepedulian sosial serta bidang kegiatan lain.

2.5.3 Pengertian Sistem Kredit Prestasi

Sistem Kredit Prestasi (SKP) adalah sistem untuk menyatakan pengakuan prestasi pengembangan *softskills* kemahasiswaan dengan beban kegiatan mahasiswa yang dinyatakan dalam Satuan Kredit Prestasi.

2.5.4 Pengertian Satuan Kredit Prestasi

Satuan Kredit Prestasi adalah nilai kredit yang ditetapkan sebagai penghargaan kepada mahasiswa setelah mengikuti kegiatan kemahasiswaan.

2.5.5 Tujuan Sistem Kredit Prestasi

Tujuan penerapan Sistem Kredit Prestasi di UNUSA untuk ;

1. Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan kemahasiswaan;
2. Meningkatkan kemampuan kepemimpinan, kerjasama dan komunikasi mahasiswa;
3. Memberikan pengakuan dan atau penghargaan terhadap aktifitas pembelajaran dan prestasi mahasiswa di luar kegiatan kurikuler;
4. Mengetahui semua aktifitas yang pernah diikuti dan semua prestasi yang pernah diperoleh setiap mahasiswa selama menempuh pendidikan di UNUSA;
5. Menyediakan dokumen yang disertai bukti-bukti otentik tentang segala aktifitas dan semua prestasi tersebut yang penting bagi penerima lulusan ketika memasuki dunia kerja.
6. Meningkatkan kreatifitas berfikir mahasiswa.

2.5.6 Karakteristik Sistem Kredit Prestasi

1. Setiap kegiatan kemahasiswaan memiliki Satuan Kredit Prestasi (SKP) yang berlainan tergantung pada bobot kegiatan SKP yang diikuti.
2. Besaran Satuan Kredit Prestasi (SKP) untuk masing-masing kegiatan kemahasiswaan ditentukan atas besarnya usaha untuk mengikuti aktifitas prestasi yang diperoleh dalam bidang-bidang kegiatan kemahasiswaan.

2.5.7 Kedudukan dan Distribusi Nilai Satuan Kredit Prestasi

1. Kedudukan

Nilai SKP merupakan akumulasi nilai kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan non kurikuler yang dinyatakan dalam bentuk Transkrip Kegiatan Kemahasiswaan (TKK) pada akhir masa studi. Nilai pada TKK merupakan prasyarat untuk mengikuti wisuda serta bersama-sama dengan (Indeks Prestasi Kumulatif, Transkrip Akademik) dipakai sebagai dasar penilaian wisudawan terbaik.

2. Distribusi Nilai Kegiatan Satuan Kredit Prestasi

Distribusi nilai SKP terdiri atas nilai kegiatan wajib UNUSA sebesar 50 % dari total SKP yang dipersyaratkan, dan SKP dalam kegiatan lainnya yaitu bidang organisasi dan kepemimpinan; penalaran dan keilmuan minat, bakat dan kegemaran, bidang kepedulian sosial, serta bidang kegiatan lainnya minimum 50 % dari total SKP yang dipersyaratkan.

2.5.8 Beban Satuan Kredit Prestasi

1. Mahasiswa UNUSA sejak semester pertama program S1 dan Diploma IV harus memperoleh nilai minimum 125 SKP, sedangkan mahasiswa program Diploma III harus memperoleh nilai minimum 100 SKP. Untuk program Magister, harus memperoleh nilai minimum 100 SKP
2. Mahasiswa pindahan atau alih jenjang (dari luar UNUSA) yang telah memiliki satuan kredit semester (SKS) ≤ 80 wajib memperoleh 100 SKP, sedangkan mahasiswa yang telah memiliki > 80 SKS wajib memperoleh 50 SKP.

BAB

3

KEGIATAN SISTEM KREDIT PRESTASI

3.1. PELAKSANAAN SISTEM KREDIT PRESTASI

1. Pelaksanaan SKP sesuai kalender akademik UNUSA. Setiap tahun kegiatan akademik dibagi menjadi 2 (dua) semester.
 - a. Semester Gasal (I, III, V, VII)
 - Bulan September – Februari
 - *Student Week* (Februari)
 - b. Semester Genap (II, IV, VI, VIII)
 - Bulan Maret – Agustus
 - *Student Week* (Agustus)
2. Pelaksanaan SKP didasarkan pada pedoman prosedur yang dibuat oleh Bidang Kemahasiswaan.

3.2. EVALUASI HASIL KEGIATAN SISTEM KREDIT PRESTASI

3.2.1. Sistem Penilaian

1. Bidang Kegiatan Organisasi dan Kepemimpinan
Penilaian untuk bidang Organisasi dan Kepemimpinan terdiri dari penilaian keaktifan dalam kepengurusan Ormawa.
2. Bidang Kegiatan Penalaran dan Keilmuan
Penilaian untuk Bidang Penalaran dan Keilmuan terdiri dari :
 - a. Penilaian dalam memperoleh Prestasi Lomba Karya Tulis Ilmiah
 - b. Penilaian dalam memperoleh Prestasi Kegiatan Kreatifitas dan Inovasi Mahasiswa

c. Penilaian dalam kegiatan Forum Komunikasi Ilmiah (Seminar, Workshop dll).

3. Bidang Kegiatan Minat, Bakat dan Kegemaran

Penilaian untuk bidang Minat dan Bakat terdiri dari :

- a. Penilaian dalam kegiatan aktif dalam kepengurusan/keanggotaan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)
- b. Penilaian dalam Memperoleh Prestasi Kegiatan Minat dan Bakat

4. Bidang Kegiatan Kepedulian Sosial

Penilaian untuk Bidang Kepedulian Sosial terdiri dari :

- a. Penilaian keaktifan dalam kepedulian sosial
- b. Penilaian partisipasi dan aktifitas lain di bidang sosial

5. Bidang Kegiatan Lainnya

3.3. PREDIKAT

1. Kriteria predikat pada TKK mahasiswa S1 sebagai berikut :

- a. **SANGAT BAIK**, apabila mahasiswa mengumpulkan lebih dari 275SKP,
- b. **BAIK**, apabila mahasiswa mengumpulkan nilai 176 SKP sampai dengan 275 SKP
- c. **CUKUP**, apabila mahasiswa dapat mengumpulkan nilai 125 SKP sampai dengan 175SKP.

2. Kriteria predikat pada TKK mahasiswa D-III sebagai berikut :

- a. **SANGAT BAIK**, apabila mahasiswa dapat mengumpulkan lebih dari 225 SKP,
- b. **BAIK**, apabila mahasiswa dapat mengumpulkan nilai 126 SKP sampai dengan 225 SKP
- c. **CUKUP**, apabila mahasiswa dapat mengumpulkan nilai 100 SKP sampai dengan 125 SKP.

3.4. PENILAIAN DAN VALIDASI

1. Penilaian dan validasi dilakukan pada saat mahasiswa yang bersangkutan mengajukan bukti keikutsertaan dalam kegiatan ekstrakurikuler dan non kurikuler pada setiap akhir semester dengan menggunakan formulir yang telah ditentukan.

Nilai kegiatan Kemahasiswaan dinyatakan valid apabila bukti keikutsertaan di tandatangi oleh;

- a. Ketua panitia/institusi penyelenggara kegiatan kemahasiswaan
- b. Dosen Pembina UKM (Pembina BEM) untuk kegiatan kemahasiswaan yang terkait dengan UKM
- c. Wakil Rektor I untuk kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan pada tingkat Nasional/Internasional
- d. Bidang Kemahasiswaan dan Ketua Prodi untuk kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan pada tingkat Universitas/Program Studi

2. Bukti-bukti Kegiatan Kemahasiswaan

Penilaian SKP dilakukan berdasarkan bukti-bukti :

- a. Sertifikat/Piagam/Piala/Medali/Vandel/Bentuk penghargaan lain;
- b. Surat Keputusan/Surat Tugas/Surat Izin;
- c. Daftar hadir (untuk kegiatan reguler);
- d. Karya Nyata dan atau dokumentasinya

3. Kehadiran Mahasiswa Dalam Kegiatan Kemahasiswaan rutin Terjadwal

- a. Mahasiswa harus mengisi daftar hadir sesuai dengan jadwal pada setiap kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti
- b. Kehadiran mahasiswa paling sedikit 75 % (tujuh puluh lima persen)

3.5. KEGIATAN BERIKUT BOBOT SERTA DASAR PENILAIAN SATUAN KREDIT PRESTASI ADALAH SEBAGAI BERIKUT

Tabel 1. Kegiatan Wajib Universitas NU Surabaya

No.	Kegiatan	Partisipasi dan/Prestasi yang diperoleh	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1.	PKKMB	Peserta	25	Sert/SK
2.	Praktek /PKL	Peserta	25	Sert/SK
3	KKN	Peserta	25	Sert/SK
4	Program Penalaran Dikti (PKM. PMW, KBMI, dsb)	Peserta	50	Proposal

Tabel 2. Kegiatan Bidang Organisasi dan Kepemimpinan

No.	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1.	Pengurus Organisasi	Internasional	Ketua	100	Sert/SK/ST
			Wakil Ketua	80	Sert/SK/ST
			Sekretaris	80	Sert/SK/ST
			Pengurus Inti Lain	70	Sert/SK/ST
			Anggota Pengurus	60	Sert/SK/ST
		Nasional	Ketua	75	Sert/SK/ST
			Wakil Ketua	65	Sert/SK/ST
			Sekretaris	65	Sert/SK/ST
			Pengurus Inti Lain	50	Sert/SK/ST
			Anggota Pengurus	40	Sert/SK/ST
		BEM Universitas	Ketua	60	Sert/SK/ST
			Wakil Ketua	50	Sert/SK/ST
			Sekretaris	50	Sert/SK/ST
			Pengurus Inti Lain	50	Sert/SK/ST
			Anggota Pengurus	40	Sert/SK/ST
		BEM Fakultas	Ketua	60	Sert/SK/ST
			Wakil Ketua	50	Sert/SK/ST
			Sekretaris	50	Sert/SK/ST
			Pengurus Inti Lain	50	Sert/SK/ST
			Anggota Pengurus	40	Sert/SK/ST
Prodi/ Hima Jurusan	Ketua	50	Sert/SK/ST		
	Wakil Ketua	45	Sert/SK/ST		
	Sekretaris	45	Sert/SK/ST		
	Pengurus Inti Lain	30	Sert/SK/ST		
	Anggota Pengurus	25	Sert/SK/ST		
UKM	Ketua	50	Sert/SK/ST		
	Wakil Ketua	45	Sert/SK/ST		
	Sekretaris	45	Sert/SK/ST		
	Pengurus Inti lain	30	Sert/SK/ST		
	Anggota Pengurus	25	Sert/SK/ST		
2.	Anggota Aktif Organisasi	Internasional		40	Sert/SK/ST
		Nasional		30	Sert/SK/ST
		Universitas		20	Sert/SK/ST
		Fakultas		20	Sert/SK/ST
		Prodi/ HMJ		10	Sert/SK/ST
		UKM		5	Sert/SK/ST
3.	Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan LKMM	Lanjut		40	Sert/SK/ST
		Menengah		30	Sert/SK/ST
		Dasar		20	Sert/SK/ST

No.	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Bobot SKP	Dasar Penilaian
4.	Latihan kepemimpinan lainnya			20	Sert/SK/ST
5.	Panitia Dalam Suatu Kegiatan Kemahasiswaan	Internasional		40	Sert/SK/ST
		Nasional		30	Sert/SK/ST
		Universitas		25	Sert/SK/ST
		Fakultas		20	Sert/SK/ST
		Prodi/ HMJ		15	Sert/SK/ST
		UKM		10	Sert/SK/ST
6.	Mencalonkan Diri Sebagai Calon Ketua/Anggota Organisasi Mahasiswa	BEM Universitas		30	Sert/SK/ST
		BEM Fakultas		30	Sert/SK/ST
		HMJ		20	Sert/SK/ST
		UKM		15	Sert/SK/ST
7.	Berpartisipasi Dalam Pemilihan pengurus organisasi	BEM Universitas		10	Presensi/Kartu Pemilih
		BEM Fakultas		10	Presensi/Kartu Pemilih
		HMJ		7	Presensi/ Kartu Pemilih
		UKM		5	Presensi/ Kartu Pemilih

Tabel 3. Kegiatan Bidang Penalaran dan Keilmuan

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan /Prestasi	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1	Memperoleh prestasi dalam Lomba Karya Tulis Ilmiah/ lingkungan Hidup/ Kreativitas/ Inovatif/ Pemikiran Kritis/ Populer/ Interpreunershi/ Business Plan	Internasional	Juara I	150	Sert
			Juara II	140	Sert
			Juara III	130	Sert
			Finalis	100	Sert
			Peserta Terpilih	75	Sert
		Nasional	Juara I	100	Sert
			Juara II	90	Sert
			Juara III	80	Sert
			Finalis	75	Sert
			Peserta Terpilih	60	Sert
		Regional	Juara I	75	Sert
			Juara II	70	Sert
			Juara III	65	Sert
			Finalis	50	Sert
			Peserta Terpilih	40	Sert
		Universitas	Juara I	50	Sert
			Juara II	45	Sert
			Juara III	40	Sert
			Finalis	30	Sert
			Peserta Terpilih	20	Sert
		Fakultas	Juara I	45	Sert
			Juara II	40	Sert
			Juara III	35	Sert
			Finalis	25	Sert
Peserta Terpilih	15		Sert		
Prodi/ Jurusan	Juara I	40	Sert		
	Juara II	35	Sert		
	Juara III	30	Sert		
	Finalis	25	Sert		

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan /Prestasi	Bobot SKP	Dasar Penilaian
			Peserta	15	Sert
2.	Mengikuti Kegiatan Lomba Ilmiah	Internasional		60	Sert/SK/ST
		Nasional		50	Sert/SK/ST
		Regional		30	Sert/SK/ST
		Universitas		20	Sert/SK/ST
		Fakultas		15	Sert/SK/ST
		Prodi/ Jurusan		15	Sert/SK/ST
		Lain-lain		10	Sert/SK/ST
3.	Mengikuti kegiatan /forum ilmiah (seminar, lokakarya, workshop, pameran, pengabdian masyarakat	Internasional	Pembicara	100	Sert/SK/ST
			Moderator	50	Sert/SK/ST
			Peserta	30	Sert/SK/ST
		Nasional	Pembicara	75	Sert/SK/ST
			Moderator	35	Sert/SK/ST
			Peserta	20	Sert/SK/ST
		Regional	Pembicara	50	Sert/SK/ST
			Moderator	25	Sert/SK/ST
			Peserta	15	Sert/SK/ST
		Universitas	Pembicara	35	Sert/SK/ST
			Moderator	20	Sert/SK/ST
			Peserta	15	Sert/SK/ST
		Fakultas	Pembicara	30	Sert/SK/ST
			Moderator	15	Sert/SK/ST
			Peserta	10	Sert/SK/ST
Prodi/ Jurusan	Pembicara	25	Sert/SK/ST		
	Moderator	15	Sert/SK/ST		
	Peserta	10	Sert/SK/ST		
4.	Menghasilkan temuan inovasi yang dipatenkan			150	Sert/Patent
5.	Menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah	Internasional	Ketua	150	Foto Kopi Karya
			Anggota	75	Foto Kopi Karya
		Nasional Akreditasi	Ketua	100	Foto Kopi Karya
			Anggota	50	Foto Kopi Karya
		Tidak terakreditasi	Ketua	50	Foto Kopi Karya
Anggota	25	Foto Kopi Karya			
6.	Menghasilkan karya populer yang diterbitkan di surat kabar/ majalah/ media lainnya	Internasional	Ketua	50	Foto Kopi Karya
			Anggota	25	Foto Kopi Karya
		Nasional	Ketua	30	Foto Kopi Karya
			Anggota	15	Foto Kopi Karya
		Regional	Ketua	25	Foto Kopi Karya
			Anggota	10	Foto Kopi Karya
Universitas	Ketua	20	Foto Kopi Karya		
Anggota	5	Foto Kopi Karya			
7.	Menghasilkan karya didanai oleh pemerintah/ pihak lain		Ketua	30	SK/ SP
			Anggota	20	SK/ SP
8.	Mengikuti pelatihan/ bimbingan dalam penyusunan karya tulis			20	Sert
9.	Menghasilkan karya yang tidak dipublikasikan		Ketua	10	Foto Kopi Karya
10.	Mengikuti kuliah tamu			5	Daftar hadir

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan /Prestasi	Bobot SKP	Dasar Penilaian
11	Terlibat dalam penelitian			10	SK/ SP
12	MAWAPRES	Internasional	Juara I	150	Sert/SK/SP
			Juara II	140	Sert/SK/SP
			Juara III	130	Sert/SK/SP
			Finalis	100	Sert/SK/SP
			Peserta terpilih	75	Sert/SK/SP
		Nasional	Juara I	100	Sert/SK/SP
			Juara II	90	Sert/SK/SP
			Juara III	80	Sert/SK/SP
			Finalis	75	Sert/SK/SP
			Peserta terpilih	60	Sert/SK/SP
		Regional	Juara I	75	Sert/SK/SP
			Juara II	65	Sert/SK/SP
			Juara III	60	Sert/SK/SP
			Finalis	50	Sert/SK/SP
			Peserta terpilih	40	Sert/SK/SP
		Universitas	Juara I	50	Sert/SK/SP
			Juara II	45	Sert/SK/SP
			Juara III	40	Sert/SK/SP
			Finalis	30	Sert/SK/SP
			Peserta terpilih	20	Sert/SK/SP
Fakultas	Juara I	45	Sert/SK/SP		
	Juara II	40	Sert/SK/SP		
	Juara III	35	Sert/SK/SP		
	Finalis	25	Sert/SK/SP		
	Peserta terpilih	20	Sert/SK/SP		
Prodi/ Jurusan	Juara I	30	Sert/SK/SP		
	Juara II	28	Sert/SK/SP		
	Juara III	25	Sert/SK/SP		
	Finalis	20	Sert/SK/SP		
	Peserta terpilih	15	Sert/SK/SP		

Tabel 4. Kegiatan Bidang Minat dan Bakat

No	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan /Prestasi	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1.	Memperoleh prestasi dalam kegiatan Minat dan Bakat (Olah raga, Seni dan Kerohanian)	Internasional	Juara I	150	Sert/SK/ST
			Juara II	140	Sert/SK/ST
			Juara III	130	Sert/SK/ST
			Finalis	100	Sert/SK/ST
			Peserta Terpilih	75	Sert/SK/ST
		Nasional	Juara I	100	Sert/SK/ST
			Juara II	90	Sert/SK/ST
			Juara III	80	Sert/SK/ST
			Finalis	75	Sert/SK/ST
			Peserta Terpilih	60	Sert/SK/ST
		Regional	Juara I	75	Sert/SK/ST
			Juara II	65	Sert/SK/ST
			Juara III	60	Sert/SK/ST
			Finalis	50	Sert/SK/ST
			Peserta Terpilih	40	Sert/SK/ST
Universitas	Juara I	50	Sert/SK/ST		

No	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan /Prestasi	Bobot SKP	Dasar Penilaian
			Juara II	45	Sert/SK/ST
			Juara III	40	Sert/SK/ST
			Finalis	30	Sert/SK/ST
			Peserta Terpilih	20	Sert/SK/ST
		Fakultas	Juara I	40	Sert/SK/ST
			Juara II	35	Sert/SK/ST
			Juara III	35	Sert/SK/ST
			Finalis	25	Sert/SK/ST
			Peserta Terpilih	15	Sert/SK/ST
		Prodi/ Jurusan	Juara I	30	Sert/SK/ST
			Juara II	28	Sert/SK/ST
			Juara III	25	Sert/SK/ST
			Finalis	20	Sert/SK/ST
Peserta Terpilih	15		Sert/SK/ST		
2	Mengikuti Kegiatan Minat & Bakat (Olah raga, Seni dan Kerohanian)	Internasional	Delegasi	100	Sert/SK/ST
			Peserta Undangan	50	Sert/SK/ST
			Peserta Biasa	30	Sert/SK/ST
		Nasional	Delegasi	75	Sert/SK/ST
			Peserta Undangan	35	Sert/SK/ST
			Peserta Biasa	20	Sert/SK/ST
		Regional	Delegasi	50	Sert/SK/ST
			Peserta Undangan	25	Sert/SK/ST
			Peserta Biasa	15	Sert/SK/ST
		Universitas	Delegasi	35	Sert/SK/ST
			Peserta Undangan	20	Sert/SK/ST
			Peserta Biasa	15	Sert/SK/ST
		Fakultas	Delegasi	35	Sert/SK/ST
			Peserta Undangan	20	Sert/SK/ST
			Peserta Biasa	15	Sert/SK/ST
		Prodi/ Jurusan	Delegasi	10	Sert/SK/ST
			Peserta Undangan	7	Sert/SK/ST
			Peserta Biasa	5	Sert/SK/ST
3	Mengikuti Pelatih/Pembimbing kegiatan Minat dan Bakat	Nasional		50	Sert/SK/ST
		Universitas		40	Sert/SK/ST
		Fakultas		35	Sert/SK/ST
		Prodi/ Jurusan		30	Sert/SK/ST
		Lainnya		20	Sert/SK/ST
4	Melaksanakan Latihan Gabungan			30	Sert/Daftar Hadir
5	Melaksanakan aktivitas rutin berkaitan dg minat & bakat yg diselenggarakan UKM			20	Sert/Daftar Hadir
6	Menjadi mitra tanding pada keg. minat bakat			20	Sert/ST
7	Menghasilkan karya seni (konser, pameran seni, puisi, fotografi, teater, dll)	Pimpinan Produksi		50	Hasil Karya/Sert
		Anggota		30	Hasil Karya/Sert
8	Mengelola KOPMA	Ketua		50	Sert/SK/ST
		Wakil Ketua		40	Sert/SK/ST
		Bendahara		40	Sert/SK/ST
		Sekretaris		40	Sert/SK/ST

Tabel 5. Kegiatan Bidang Kepedulian Sosial

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan/Prestasi	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1.	Mengikuti pelaksanaan Bakti Sosial	Internasional		60	Sert/SK/ST
		Nasional		50	Sert/SK/ST
		Regional		40	Sert/SK/ST
		Universitas		30	Sert/SK/ST
		Fakultas		25	Sert/SK/ST
		Prodi/ Jurusan		20	Sert/SK/ST
		Lain-lain		10	Daftar Hadir
2.	Penanganan Bencana			50	SK/Sert/Dok./ST
3.	Bantuan pembimbing-an rutin (LBB, Pengajian, TPA, PAUD)			20	SK/Sert/Dft hadir
4.	Kegiatan lain individual-sosial			10	SK/Sert/Dok.

Tabel 6. Kegiatan Lainnya

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan /Prestasi	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1.	Upacara Bendera			60	Sert/SK/ST
2.	Berpartisipasi dalam kegiatan Alumni			50	Sert/Daftar Hadir/ST
3.	Melakukan kunjungan/ studi banding			40	Sert/Daftar Hadir/ST
4.	Magang kerja			30	Sert/SK/ST
5.	Magang Penelitian			20	Sert/SK/ST
6.	Berpartisipasi dalam acara yang dilaksanakan oleh Universitas			20	Sert/Daftar Hadir/ST

Keterangan :

- SK : Surat Keputusan
- Sert : Sertifikat
- ST : Surat Tugas
- Dok : Dokumentasi (Foto/Video, dll)
- D H : Daftar Hadir

BAB

4

ADMINISTRASI SISTEM KREDIT PRESTASI

Administrasi kegiatan SKP dilaksanakan berdasarkan Prosedur Pelaksanaan SKP yang terdiri dari instruksi kerja bagi mahasiswa, instruksi kerja bagi personalia Sub Bidang Kemahasiswaan, dan instruksi kerja bagi Dosen Wali (PA), serta formulir-formulir sebagai dokumen pendukung pelaksanaan kegiatan SKP.

Ketentuan-ketentuan berikut merupakan prosedur pelaksanaan SKP.

Prosedur PELAKSANAAN SKP	TANGGAL : REVISI : TANGGAL : BERLAKU : KODE : DOKUMEN :
--------------------------------	--

1. TUJUAN

Menjamin kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan dan administrasi Sistem Kredit Prestasi dapat berjalan dengan baik.

2. RUANG LINGKUP

Berlaku untuk semua kegiatan kemahasiswaan di lingkungan Universitas NU Surabaya

3. TARGET MUTU

- Peraturan Ketua dan Pedoman Pelaksanaan SKP dilaksanakan oleh semua pihak terkait
- Tercapainya pembuatan Transkrip Kredit Prestasi pada akhir masa studi mahasiswa.

4. DEFINISI

Kegiatan yang mendapatkan nilai dalam SKP adalah kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan non kurikuler.

5. REFERENSI

- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- SK.Yayasan Rumah Sakit Islam Surabaya Nomor 136/029/A.SK/Yarsis/III-2013 tentang pengangkatan Rektor Universitas NU Surabaya (UNUSA)
- Peraturan Rektor Unusa, No 144/UNUSA/Adm-SK/VI/2016 tentang Peraturan Akademik dan Kemahasiswaan

6. PROSEDUR

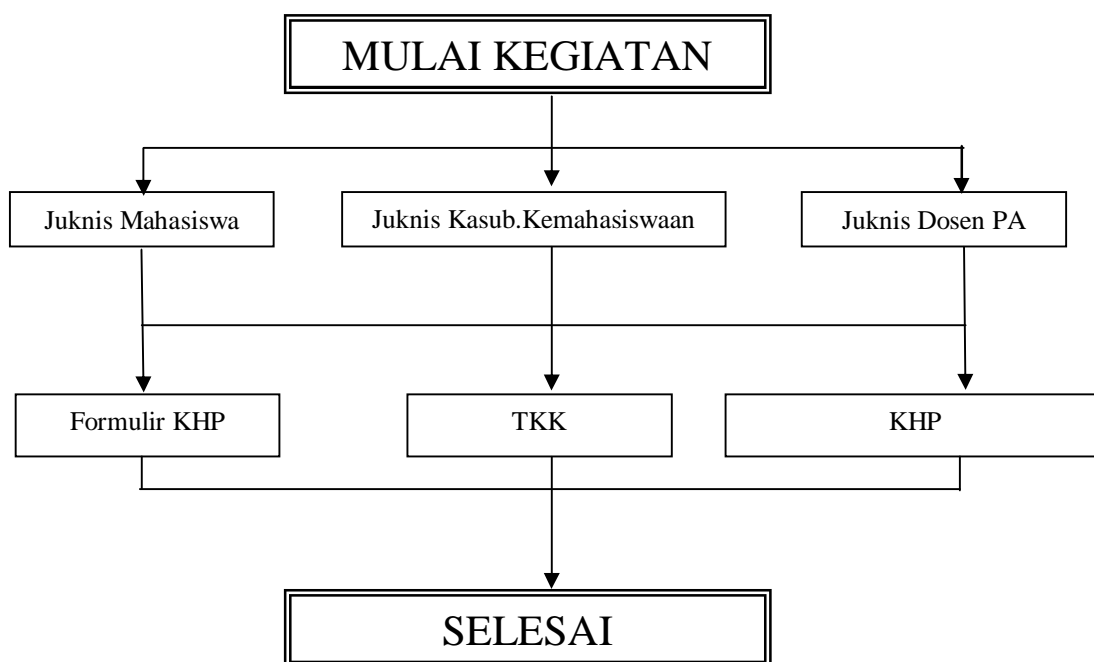
UMUM

- Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur, instruksi kerja dan borang yang digunakan harus dibahas dalam forum yang ditentukan dan kemudian disahkan oleh Rektor Universitas NU Surabaya.
- Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan :
 - Semua personil yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini.
 - Semua personil yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi dan kewenangan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

KETENTUAN UMUM

1. Direktur akademik dan kemahasiswaan pada tingkat Universitas NU Surabaya dan Kepala Bagian Kemahasiswaan bertanggung jawab untuk peningkatan mutu pelaksanaan SKP
2. Peningkatan mutu pelaksanaan SKP terdiri atas kegiatan sosialisasi, pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan SKP secara bertahap.
3. Langkah-langkah teknis pelaksanaan SKP dituangkan dalam bentuk instruksi kerja bagi mahasiswa, dosen wali (PA) dan staf Sub Bidang Kemahasiswaan di Program Studi sebagai acuan teknis.

Struktur Pedoman Prosedur Sistem Kredit Prestasi



Keterangan :

KHP : Kartu Hasil Prestasi

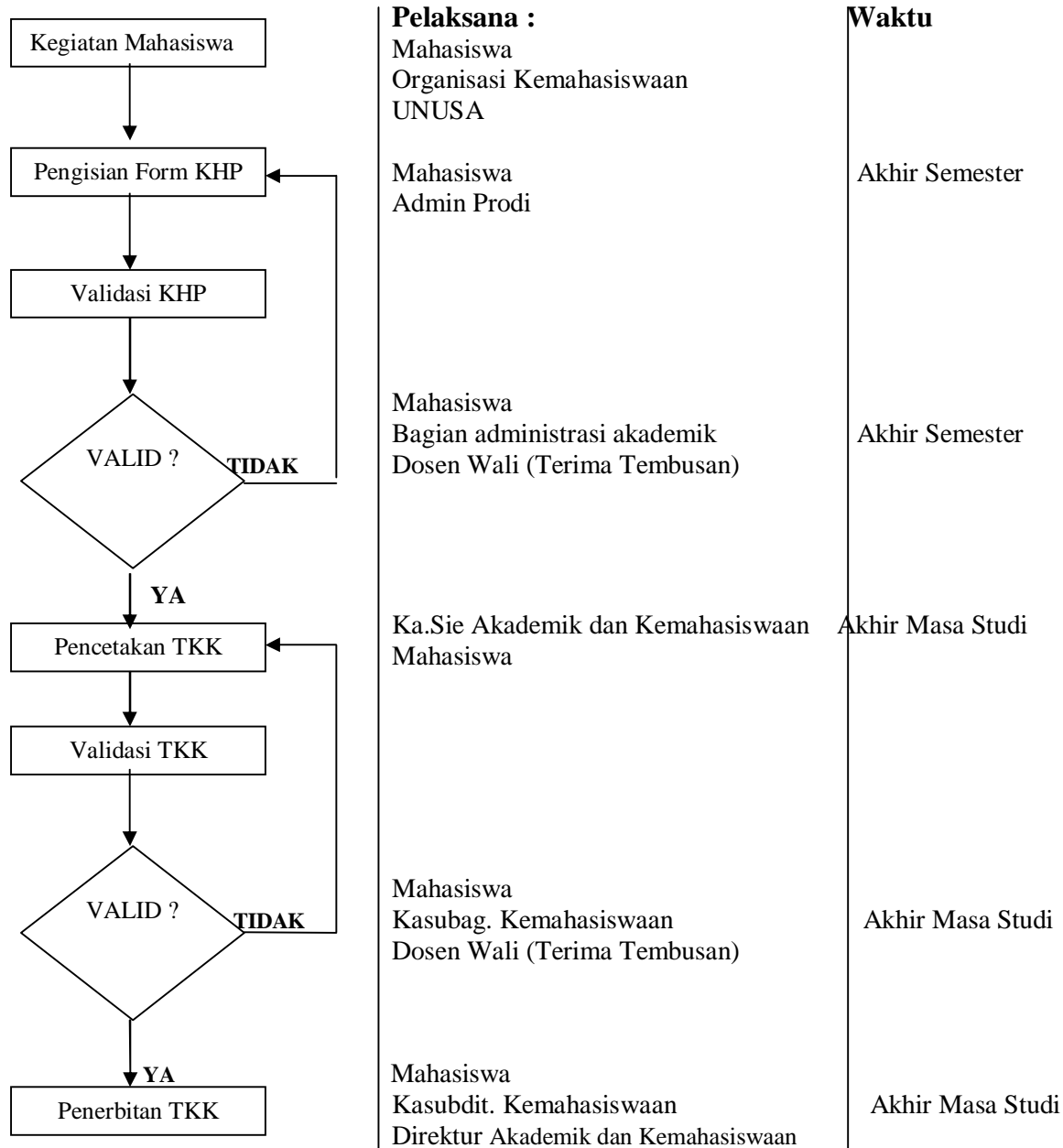
TKK : Transkrip Kegiatan Kemahasiswaan

Petunjuk Teknis Perhitungan SKP Mahasiswa UNUSA

1. Mahasiswa mengunduh, mencetak dan mengisi formulir Kartu Hasil Prestasi (KHP) rangkap 3 (formulir 01 untuk mahasiswa, formulir 02 untuk dosen PA, formulir 03 untuk Bagian Administrasi Akademik).
(www.akamawa.unusa.ac.id)
2. Mahasiswa menandatangani formulir KHP pada semester bersangkutan. KHP berlaku adalah KHP yang ditempuh di semester yang dijalani, bagi KHP yang ditempuh di semester yang telah lalu, tidak bisa dimasukkan atau dihitung.
3. Mahasiswa meminta validasi kesesuaian antara dokumen pendukung (bukti fisik) partisipasinya dalam kegiatan kemahasiswaan dengan KHP kepada bagian administrasi akademik pada perwalian akhir semester bersangkutan:
 - a. Apabila terdapat ketidaksesuaian, maka mahasiswa wajib memperbaiki isian Formulir KHP.
 - b. Apabila sudah sesuai antara data KHP dengan dokumen pendukungnya, maka Mahasiswa menyerahkan formulir KHP 02 yang sudah divalidasi kepada Dosen PA
 - c. Dosen Wali memberikan tanda tangan persetujuan pada formulir KHP yang telah di validasi.

4. Pada semester selanjutnya mahasiswa melaksanakan prosedur mulai nomor 1.
5. Pada saat mendaftar untuk ujian tugas akhir/ skripsi, mahasiswa mengambil Formulir Konsep TKK (Transkrip Kegiatan Kemahasiswaan) di Kasubag. Kemahasiswaan Fakultas
6. Mahasiswa mengisi data perolehan SKP berdasarkan KHP pada formulir konsep TKK
7. Mahasiswa meminta validasi data isian pada Formulir Konsep TKK dengan data KHP kepada dosen wali (PA), dilampiri KHP yang sudah diperoleh;
8. Mahasiswa mengunduh dan mencetak TKK Sementara:
 - a. Apabila terdapat ketidaksesuaian antara data pada Formulir Konsep TKK yang diisi dengan KHP, maka mahasiswa wajib memperbaiki isian Formulir Konsep TKK
 - b. Apabila sudah sesuai antara data pada Formulir Konsep TKK yang diisi dengan KHP, maka Dosen wali (PA) membubuhkan tanda tangan pada Formulir Konsep TKK.
9. Mahasiswa menyerahkan Formulir Konsep TKK yang sudah ditanda tangani Dosen Wali (PA) kepada Bagian Kemahasiswaan Tingkat Fakultas untuk dibuatkan TKK dan ditanda tangani oleh Biro Akademik dan Kemahasiswaan
10. Mahasiswa menerima TKK dan diserahkan kepada jurusan/dosen wali untuk dilampirkan sebagai prasyarat ujian tugas akhir/ skripsi
11. Selesai

Alur Prosedur Pelaksanaan SKP



Petunjuk Teknis Administrasi Akademik pada Pelaksanaan SKP :

1. Memvalidasi kesesuaian antara dokumen pendukung (bukti fisik) partisipasi mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan dengan KHP pada akhir semester bersangkutan
2. Menyerahkan KHP yang divalidasi ke mahasiswa untuk dimintakan persetujuan kepada Dosen Wali (PA)
3. Mengarsipkan Kartu Hasil Prestasi (KHP)
4. Selesai

Petunjuk Teknis Sub Bidang Kemahasiswaan Fakultas Universitas NU Surabaya pada Pelaksanaan SKP :

1. Mencetak dan memproses penandatanganan TKK oleh Direktur Akademik dan Kemahasiswaan setelah semua data KHP dinyatakan valid
2. Mengarsipkan Transkrip Kegiatan Kemahasiswaan (TKK)
3. Menyerahkan TKK kepada mahasiswa
4. Selesai

Petunjuk Teknis Dosen Pembimbing Akademik (PA) pada Pelaksanaan Sistem Kredit Prestasi :

1. Menyetujui dan menandatangani KHP yang divalidasi oleh bidang administrasi akademik
2. Memvalidasi data isian pada Formulir Konsep TKK dengan data KHP mahasiswa yang dilaksanakan tiap semester
3. Mengarsipkan :
 - a. Kartu Hasil Prestasi (KHP)
 - b. Transkrip Kegiatan Kemahasiswaan (TKK)
4. Selesai.

Formulir Kartu Hasil Prestasi (KHP UNUSA) :

KARTU HASIL PRESTASI (KHP)

Tahun Akademik :

NAMA MAHASISWA :
 FAKULTAS :
 PROGRAM STUDI :
 NPM :
 SEMESTER :

3 Lembar KRP untuk:
 1. Mahasiswa
 2. PA (Pembimbing Akademik)
 3. Adm. Akademik (ARSIP)

No	Nama Kegiatan	Tempat	Semester-Tahun	Nilai SKP	Bukti Fisik (Nomer)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
BIDANG KEGIATAN ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN					
			Jumlah skp		
BIDANG KEGIATAN PENALARAN DAN KEILMUAN					
			Jumlah skp		
BIDANG KEGIATAN MINAT, BAKAT DAN KEGEMARAN					
			Jumlah skp		
BIDANG KEGIATAN KEPEDULIAN SOSIAL					
			Jumlah skp		
BIDANG KEGIATAN LAIN					
			Jumlah skp		
			Jml Total skp		

Menyetujui,
 Dosen Wali

Surabaya,
 Mahasiswa

.....
 NIP.

.....
 NIM.

FORMULIR KONSEP
TRANSKRIP KEGIATAN KEMAHASISWAAN (TKK)

Nama :
 NPM :
 Fakultas :
 Program Studi :

No	Kriteria Kegiatan	Nilai skp
A	Wajib Prodi	
	1. PPS	25
	2. PKL-Praktek	25
B	Pilihan	
	1. Organisasi dan Kepemimpinan	
	2. Penalaran dan Keilmuan	
	3. Minat dan Bakat	
	4. Kepedulian Sosial	
	5. Lainnya	
	Jumlah Perolehan SKP	

Menyetujui,
Dosen Wali

Surabaya,
Mahasiswa,

.....
NIP.

.....
NIM.

TRANSKRIP KEGIATAN KEMAHASISWAAN (TKK)

Nama :
 NPM :
 Fakultas :
 Program Studi :

No	Kriteria Kegiatan	Nilai skp
A	Wajib Prodi	
	1. PPS	
	2. PKL- Praktek	
	2. Bidang Penalaran Dikti (PKM, PMW, KBMI)	
B	Pilihan	
	1. Organisasi dan Kepemimpinan	
	2. Penalaran dan Keilmuan	
	3. Minat dan Bakat	
	4. Kepedulian Sosial	
	5. Lainnya	
	Jumlah Perolehan SKP	
	Predikat	

Surabaya,

Direktur Akademik dan Kemahasiswaan

.....
NIP.

Catatan:

Predikat SKP

Jenjang S1 dan Diploma IV

- Sangat Baik : > 275 skp
- Baik : 176 s/d 275 skp
- Cukup : 125 s/d 175 skp

Jenjang Diploma III dan Magister

- Sangat Baik : > 275 skp
- Baik : 176 s/d 275 skp
- Cukup : 100 s/d 175 skp